

Regulamin przesyłania faktur w formie elektronicznej na wskazany przez kontrahenta adres e-mail

§ 1

Przedmiot regulaminu

1. Niniejszy regulamin określa zasady wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej kontrahentom LUVENY S.A. wyłącznie na wskazany przez kontrahenta adres e-mail.

§ 2

Definicje

1. Faktura – faktura wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie podatku od towarów i usług, a także dokument rozliczenia zaliczki.
2. Bezpieczny podpis elektroniczny – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz.1450, z późn. zm.) weryfikowany za pomocą ważnego, kwalifikowanego certyfikatu.
3. E-faktura – faktura zapisana w formacie PDF i opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym. W wypadku przesyłania faktur na adres skrzynki e-mail kontrahenta przesłaniu nie podlegają faktury korekty.
4. Kontrahent – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, na rzecz której LUVENA S.A. zobowiązana jest do wystawienia faktury.

§ 3

Przesyłanie e-faktur na adres skrzynki e-mail kontrahenta

1. LUVENA S.A. przesyła e-faktury gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści bezpiecznym podpisem elektronicznym. Kontrahent może weryfikować bezpieczny podpis elektroniczny za pomocą ogólnie dostępnego programu ze strony www.kir.com.pl.
2. E-faktury będą wysyłane z adresu efaktury@luvena.pl.
3. Skrzynka e-mail o której mowa w punkcie 2 będzie wykorzystywana wyłącznie dla celów przesyłania e-faktur. Każda korespondencja skierowana na ten adres nie będzie traktowana jako doręczona do LUVENY.S.A.
4. Za dzień doręczenia e-faktury uznaje się dzień wysłania faktury na adres e-mail kontrahenta

5. Kontrahent zobowiązuje się do utrzymywania aktywnego adresu e-mail dla potrzeb przesyłania e-faktur.
6. Kontrahent zobowiązany jest do przechowywania e-faktur zgodnie z wymogami przepisów o podatku od towarów i usług.

§ 4

Akceptacje, cofnięcia , zmiany adresu e-mail, zmiany osób uprawnionych do korzystania z portalu.

1. Przesłanie przez LUVENĘ S.A. e-faktur możliwe jest jedynie po uprzedniej akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej (dalej: akceptacji) przez kontrahenta.
2. Akceptacja musi być wyrażona w formie pisemnej, zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie kontrahenta , Akceptacja faktury w formie elektronicznej przesyłanej na adres skrzynki e-mail

3. Akceptacja przesyłania przez LUVENĘ S.A. e-faktur oznacza zarazem akceptację zapisów niniejszego regulaminu.
4. Akceptacja nie wyłącza prawa LUVENY S.A. do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej
5. Kontrahentowi przysługuje w każdym momencie prawo cofnięcia akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej (dalej: cofnięcie). Cofnięcie musi być wyrażone w formie pisemnej.
6. Kontrahent zobowiązany jest do powiadomienia LUVENY S.A. o każdej zmianie adresu e-mail na który mają być przesyłane e-faktury. W wypadku nie powiadomienia LUVENY S.A. o tych zmianach wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący adres e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
7. Akceptacje, cofnięcia, zmiany adresu e-mail kontrahent zobowiązany jest przysyłać w formie pisemnej na adres:
LUVENA S.A.
ul. Romana Maya 1
62-030 Luboń
8. Akceptacje, cofnięcia, zmiany adresu e-mail winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania kontrahenta zgodnie z przepisami prawa. Kontrahent zobowiązany jest załączyć aktualny wypis z KRS.

9. Po otrzymaniu akceptacji, cofnięcia, zmiany adresu e-mail, LUVENA S.A. dokona aktualizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wyżej wymienionych oświadczeń.
10. Przy akceptacji, cofnięciu kontrahent może podać datę od kiedy wyżej wymienione oświadczenia miałyby obowiązywać. W przypadku cofnięcia, data od której zmiana miałyby obowiązywać nie może przekraczać terminu 30 dni od dnia przesłania oświadczenia.
11. LUVENA S.A. zastrzega jednak, że jeżeli akceptację, cofnięcie otrzyma po dacie, o której mowa w punkcie 11, aktualizacji dokona w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania powyższych informacji .
12. Lista osób upoważnionych przez LUVENĘ S.A. do podpisywania faktur bezpiecznym podpisem elektronicznym zawarta jest w załączniku nr 2

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Aktualny regulamin wystawiania i przesyłania faktur VAT w formie elektronicznej na wskazany przez kontrahenta adres e-mail znajduje się na stronie internetowej LUVENY S.A. : www.luvena.pl .
2. LUVENA S.A. zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu . Zmiany regulaminu będą publikowane na stronie internetowej www.luvena.pl.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz.U.2011.177.1054).
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 23.10.2015

§ 6

Załączniki

1. Oświadczenie kontrahenta - Akceptacja faktury w formie elektronicznej przesyłanej na adres skrzynki e-mail
2. Lista osób upoważnionych przez LUVENĘ S.A. do podpisywania faktur bezpiecznym podpisem elektronicznym .

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest LUVENA S.A. z siedzibą w Luboniu (62-030), ul. Romana Maya 1, zwana dalej Spółką,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach bezpośredniego związanym z przesyłaniem faktur drogą elektroniczną,
- Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- podanie Spółce danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne dla procesu przesyłania faktur drogą elektroniczną.

Osoby upoważnione do reprezentowania kontrahenta zgodnie z wymogami prawa

Imię i nazwisko	Podpis
1.
2.
3.

Lista osób upoważnionych przez LUVENĘ S.A. do podpisywania faktur bezpiecznym podpisem elektronicznym

1. Magdalena Olejniczak-Matusiak
2. Jolanta Glapiak
3. Dariusz Poślednik
4. Alicja Gorońska
5. Agnieszka Sowa
6. Małgorzata Wasinkiewicz