 LUVENA	Instrukcja w zakresie ewidencji, nadzorowania przesyłania faktur sprzedaży kontrahentom w formie elektronicznej
	Regulamin przesyłania faktur w formie elektronicznej na wskazany przez kontrahenta adres e-mail Załącznik nr 3

Regulamin przesyłania faktur w formie elektronicznej na wskazany przez kontrahenta adres e-mail

§ 1

Przedmiot regulaminu

1. Niniejszy regulamin określa zasady wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej kontrahentom LUVENY S.A. wyłączenie na wskazany przez kontrahenta adres e-mail.

§ 2


Definicje

1. Faktura – faktura wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie podatku od towarów i usług, a także dokument rozliczenia zaliczki.
2. Kwalifikowany podpis elektroniczny – w rozumieniu art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym, oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.
3. E-faktura – faktura zapisana w formacie PDF i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym..
4. Kontrahent – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, na rzecz której LUVENA S.A. zobowiązana jest do wystawienia faktury.

§ 3

Przesyłanie e-faktur na adres skrzynki e-mail kontrahenta

1. LUVENA S.A. przesyła e-faktury gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Kontrahent może weryfikować kwalifikowany podpis elektroniczny za pomocą ogólnie dostępnego programu ze strony www.kir.com.pl.
2. E-faktury będą wysyłane z adresu efaktury@luvena.pl.

 LUVENA	Instrukcja w zakresie ewidencji, nadzorowania przesyłania faktur sprzedaży kontrahentom w formie elektronicznej
	Regulamin przesyłania faktur w formie elektronicznej na wskazany przez kontrahenta adres e-mail Załącznik nr 3

3. Skrzynka e-mail o której mowa w punkcie 2 będzie wykorzystywana wyłącznie dla celów przesyłania e-faktur. Każda korespondencja skierowana na ten adres nie będzie traktowana jako doręczona do LUVENY.S.A.
4. Za dzień doręczenia e-faktury uznaje się dzień wysłania faktury na adres e-mail kontrahenta.
5. Kontrahent zobowiązuje się do utrzymywania aktywnego adresu e-mail dla potrzeb przesyłania e-faktur.
6. Kontrahent zobowiązany jest do przechowywania e-faktur zgodnie z wymogami przepisów o podatku od towarów i usług.


§ 4

Akceptacje, cofnięcia , zmiany adresu e-mail, zmiany osób uprawnionych do korzystania z portalu.

1. Przesłanie przez LUVENĘ S.A. e-faktur możliwe jest jedynie po uprzedniej akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej (dalej: akceptacji) przez kontrahenta.
2. Akceptacja musi być wyrażona w formie pisemnej lub elektronicznej, zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie kontrahenta , Akceptacja faktury w formie elektronicznej przesyłanej na adres skrzynki e-mail

3. Akceptacja przesyłania przez LUVENĘ S.A. e-faktur oznacza zarazem akceptację zapisów niniejszego regulaminu.
4. Akceptacja nie wyłącza prawa LUVENY S.A. do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej
5. Kontrahentowi przysługuje w każdym momencie prawo cofnięcia akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej (dalej: cofnięcie). Cofnięcie musi być wyrażone w formie pisemnej.
6. Kontrahent zobowiązany jest do powiadomienia LUVENY S.A. o każdej zmianie adresu e-mail, na który mają być przesyłane e-faktury. W wypadku nie powiadomienia LUVENY S.A. o tych zmianach wszelka

 LUVENA	Instrukcja w zakresie ewidencji, nadzorowania przesyłania faktur sprzedaży kontrahentom w formie elektronicznej
	Regulamin przesyłania faktur w formie elektronicznej na wskazany przez kontrahenta adres e-mail Załącznik nr 3


korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący adres e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.

7. Akceptacje, cofnięcia, zmiany adresu e-mail kontrahent zobowiązany jest przysłać w formie elektronicznej na adres e-mail pracownika LUVENY S.A. wyznaczonego do obsługi kontrahenta lub pisemnej na adres:
LUVENA S.A.
ul. Romana Maya 1
62-030 Luboń
8. Akceptacje, cofnięcia, zmiany adresu e-mail winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania kontrahenta zgodnie z przepisami prawa. Kontrahent zobowiązany jest załączyć aktualny wypis z KRS.
9. Po otrzymaniu akceptacji, cofnięcia, zmiany adresu e-mail, LUVENA S.A. dokona aktualizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wyżej wymienionych oświadczeń.
10. Przy akceptacji, cofnięciu kontrahent może podać datę od kiedy wyżej wymienione oświadczenia miałyby obowiązywać. W przypadku cofnięcia, data od której zmiana miałyby obowiązywać nie może przekraczać terminu 30 dni od dnia przesłania oświadczenia.
11. LUVENA S.A. zastrzega jednak, że jeżeli akceptację, cofnięcie otrzyma po dacie, o której mowa w punkcie 11, aktualizacji dokona w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania powyższych informacji.
12. Lista osób upoważnionych przez LUVENĘ S.A. do podpisywania faktur kwalifikowanym podpisem elektronicznym zawarta jest w załączniku nr 2

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Aktualny regulamin wystawiania i przesyłania faktur VAT w formie elektronicznej na wskazany przez kontrahenta adres e-mail znajduje się na stronie internetowej LUVENY S.A. : www.luvena.pl .
2. LUVENA S.A. zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu. Zmiany regulaminu będą publikowane na stronie internetowej www.luvena.pl.

 LUVENA	Instrukcja w zakresie ewidencji, nadzorowania przesyłania faktur sprzedaży kontrahentom w formie elektronicznej
	Regulamin przesyłania faktur w formie elektronicznej na wskazany przez kontrahenta adres e-mail Załącznik nr 3

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz.U.2011.177.1054).
4. Zamiana warunków regulaminu pozostaje bez wpływu na prawa i obowiązki Kontrahentów nabyte przed wejściem w życie zmian w regulaminie.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 20.12.2022

§ 6 Załączniki

1. Oświadczenie kontrahenta - Akceptacja faktury w formie elektronicznej przesyłanej na adres skrzynki e-mail
2. Lista osób upoważnionych przez LUVENĘ S.A. do podpisywania faktur kwalifikowanym podpisem elektronicznym .



LUVENA

**Instrukcja w zakresie ewidencji, nadzorowania
przesyłania faktur sprzedaży kontrahentom w formie
elektronicznej**

**Regulamin przesyłania faktur w formie elektronicznej na
wskazany przez kontrahenta adres e-mail**

Załącznik nr 3

6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych LUVENA S.A. informuje, że:
- a. Administratorem danych osobowych po stronie LUVENA S.A. jest LUVENA S.A. ul. Romana Maya 1, 62-030 Luboń, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000303985, posiadająca NIP: 7772337097, REGON: 639532720, kapitał zakładowy: 483 169,83 zł wpłacony w całości.
 - b. Dane osobowe osób reprezentujących Kontrahenta i innych osób powołanych do wykonywania umowy przetwarzane będą zgodnie z Polityką Prywatności dostępną na stronie internetowej LUVENA S.A. <http://luvena.pl/polityka-prywatnosci-danych-osobowych/>.
 - c. Kontrahent zobowiązuje się wykonać wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub w art. 14 Rozporządzenia wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód w związku z realizacją umowy. Obowiązek ten dotyczy wszystkich osób (pracowników, współpracowników, podwykonawców i innych podobnych podmiotów trzecich) w całym okresie trwania umowy

Osoby upoważnione do reprezentowania kontrahenta zgodnie z wymogami prawa

Imię i nazwisko

Podpis

1.


.....

2.

.....

3.

.....

 LUVENA	Instrukcja w zakresie ewidencji, nadzorowania przesyłania faktur sprzedaży kontrahentom w formie elektronicznej
	Regulamin przesyłania faktur w formie elektronicznej na wskazany przez kontrahenta adres e-mail Załącznik nr 3

Załącznik 2

Lista osób upoważnionych przez LUVENĘ S.A. do podpisywania faktur kwalifikowanym podpisem elektronicznym

1. Jolanta Glapiak
2. Dariusz Poślednik
3. Alicja Gorońska
4. Agnieszka Sowa
5. Małgorzata Wasinkiewicz
6. Marta Mizerka
7. Piotr Stefaniak
8. Marlena Wysocka
9. Aleksandra Duża